

Die Berufsbildungswerk Bremen gGmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen zur beruflichen Erstausbildung gehandicapter Jugendlicher und junger Erwachsener.

Gestalten Sie mit uns Zukunft und schaffen Sie neue Perspektiven!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) für unsere Ausbildung

in Vollzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,50 Stunden. Der Einsatz im gesamten Unternehmen ist möglich.

Aufgabengebiet:

- Organisation und Durchführung der Berufsausbildung und/oder der berufsvorbereitenden Maßnahmen unter Maßgabe der jeweils einschlägigen Bestimmungen u. Vorgaben sowie alle sonstigen damit verbundenen Aufgaben, z.B. Leitung einer Gruppe von Teilnehmern (m/w/d), Vermittlung praktischer u. theoretischer Kenntnisse unter Förderung der individuellen Kompetenzen, Mitwirkung bei der Diagnostik, interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen, Fachdiensten und externen Partnern (m/w/d), Mitwirkung bei der Rehabilitandenverwaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene für das Berufsfeld einschlägige kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d))
- Einschlägige Berufs- und Ausbildungserfahrung in dem Berufsfeld erwünscht
- Nachweis der AEVO oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Nachweis der rehabilitationspädagogischen Zusatzqualifikation (ReZA) oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Erfahrungen und/oder Kenntnisse in der beruflichen Rehabilitation erwünscht
- Vollständiger Impfschutz gem. § 20a Abs.1 Nr.1 IfSG für Beschäftigte in Einrichtungen der beruflichen Rehabilitation nach § 51 SGB IX

Wir erwarten:

- Hohe Sozialkompetenz und Einfühlungsvermögen gegenüber Jugendlichen und jungen Erwachsenen (m/w/d) mit Handicap
- Ausgeprägtes Berufsverständnis, insbesondere eine positive Grundeinstellung gegenüber dem Klientel und eine klientenorientierte Haltung
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team
- Eine wertschätzende, offene Arbeitsatmosphäre
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gezielte Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L EG 8
- Möglichkeiten zur Kompetenzentwicklung durch Fort- und Weiterbildung
- Einen übertariflichen Urlaubsanspruch von 35 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Teilnahme am Job-Ticket im Bereich des VBN sowie die Nutzung unserer Sportanlagen und Mensa
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse)

richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Nennung des Kennzeichens **22039** bis zum **29.08.2022** an: bewerbung@bbw-bremen.de

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Sofern Ihnen eine Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen fristwährend und datenschutzkonform vernichtet.