

Die Berufsbildungswerk Bremen gGmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen zur beruflichen Erstausbildung gehandicapter Jugendlicher und junger Erwachsener.

Gestalten Sie mit uns Zukunft und schaffen Sie neue Perspektiven!

Für unsere Abteilung Gesundheit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25,00 Stunden. Der Einsatz im gesamten Unternehmen ist möglich.

Aufgabengebiet:

- Durchführung von Funktionsdiagnostik (EKG, Lungenfunktionstests, Hör- und Sehtests) sowie Labortätigkeiten
- Eigenständige Organisation und Dokumentation der medizinischen und der arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken (Laboruntersuchungen, Materialverbrauch, Unkosten)
- Unterstützung der ärztlichen Mitarbeiter (m/w/d) in der Durchführung und Umsetzung der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Mitwirkung bei Projekten und der EDV-geführten Rehabilitandenverwaltung
- Assistenz bei der ärztlichen Sprechstunde
- Allgemeine organisatorische und administrative Arbeiten (Dokumentation, EDV, Archivierung)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Untersuchungsmethoden

Wir erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Menschen, insbesondere Offenheit gegenüber Jugendlichen und jungen Erwachsenen (m/w/d) mit Handicap
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Freude an interdisziplinärer, konstruktiver Zusammenarbeit und Teamarbeit
- Bereitschaft zur Vertretung des Sekretärs (m/w/d) Medizinischer Fachdienst

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team
- Eine wertschätzende, offene Arbeitsatmosphäre
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gezielte Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L EG 6
- Möglichkeiten zur Kompetenzentwicklung durch Fort- und Weiterbildung
- Einen übertariflichen Urlaubsanspruch von 35 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Teilnahme am Job-Ticket im Bereich des VBN sowie die Nutzung unserer Sportanlagen
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse)

richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Nennung des Kennzeichens **21049** bis zum **02.12.2021** an: bewerbung@bbw-bremen.de

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Sofern Ihnen eine Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen fristwährend und datenschutzkonform vernichtet.