

Die Berufsbildungswerk Bremen gGmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen zur beruflichen Erstausbildung gehandicapter Jugendlicher und junger Erwachsener.

## Gestalten Sie mit uns Zukunft und schaffen Sie neue Perspektiven!

Für unseren Fachbereich Aufnahme suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,25 Stunden.

#### Aufgabengebiet:

- Erledigung verwaltungstechnischer Arbeiten im Zusammenhang mit Aufnahmen, Maßnahmeveränderungen und -beendigungen nebst Schriftwechsel nach Vorgabe, z.B. Erstellen von Berufsausbildungsverträgen und -vertragsveränderungen, Datenerfassung und -pflege
- Datenverwaltung und Pflege der EDV-gestützten Rehabilitandenverwaltung
- Ausarbeitung von Präsentationen, Analysen, Statistiken und Berichten
- Vorbereitung der Sozialversicherungsabrechnung und der Maßnahmeabrechnung
- Organisation von Anfragen zu individuellen Maßnahmen

#### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV- und Schreibkenntnisse
- Kenntnisse in der Sozialversicherung
- Gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement

#### Wir erwarten:

- Freude am Umgang mit Menschen und besondere Offenheit gegenüber Jugendlichen und jungen Erwachsenen (m/w/d) mit Handicap
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und Datenverarbeitungssoftware
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientierung und eine rasche Auffassungsgabe

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wertschätzenden, offenen Arbeitsatmosphäre
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gezielte Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L EG 8
- Möglichkeiten zur Kompetenzentwicklung durch Fort- und Weiterbildung
- Einen übertariflichen Urlaubsanspruch von 35 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Teilnahme am Job-Ticket im Bereich des VBN sowie die Nutzung unserer Sportanlagen und unserer Mensa
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

## Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse)

richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Nennung des Kennzeichens **21044** bis zum **25.10.2021** an: [bewerbung@bbw-bremen.de](mailto:bewerbung@bbw-bremen.de)

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Sofern Ihnen eine Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen fristwährend und datenschutzkonform vernichtet.