

Die Berufsbildungswerk Bremen GmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen zur beruflichen Erstausbildung gehandicapter Jugendlicher und junger Erwachsener.

Wir expandieren weiter!

Zur Unterstützung unseres Gesundheitsmanagements und unserer Mensa suchen wir zum 01.06.2019 einen

Diätassistenten (m/w/d)

in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30,00 Stunden. Der Einsatz im gesamten Unternehmen ist möglich.

Aufgabengebiet:

- Alle mit der praktischen Umsetzung diättherapeutischer Maßnahmen verbundenen Aufgaben unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben, wie z.B. Diät- und Ernährungsberatung, Zubereitung der diätischen Speisen, Erstellen von Diätspeiseplänen, Berechnung der verordneten Diäten, Bestellung und Lagerbuchhaltung der diätetischen Lebensmittel, Erteilung von fachlichen Anweisungen und Einteilung der Küchenhilfskräfte, Essensausgabe

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Diätassistent (m/w/d)

Wir erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Menschen, insbesondere Offenheit gegenüber Jugendlichen und jungen Erwachsenen (m/w/d) mit Handicap
- Hohes Einfühlungsvermögen und gute Vermittlungs- und Beratungskompetenzen, insbesondere in Bezug auf gesundheitsbewusste und -fördernde Ernährung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Schichtdienst

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wertschätzenden, offenen Arbeitsatmosphäre
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gezielte Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L EG 8
- Möglichkeiten zur Kompetenzentwicklung durch Fort- und Weiterbildung
- Einen übertariflichen Urlaubsanspruch von 35 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Teilnahme am Job-Ticket im Bereich des VBN sowie die Nutzung unserer Sportanlagen und unserer Mensa
- Eine vorausschauende und verlässliche Dienstplanung
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse)

richten Sie bitte bis zum **18.02.2019** per Email an personalstelle@bbw-bremen.de

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Sofern Ihnen eine Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.